

## REGULAMIN USŁUGI „DOOR-TO-DOOR”

1. Usługa Door to Door świadczona jest przez firmę Auto Centrum Lis Stefan i Lidia Lis Sp. J. z siedzibą w Kaliszu przy ul. Częstochowskiej 211, 62-800 Kalisz tel.: +48 62 766 78 00 Sąd Poznań, IX Wydz. Gosp. KRS, pod numerem KRS0000085845, NIP 6181815860, REGON 250764465

### 2. Podstawowe definicje:

a) **Serwis** – Autoryzowany Serwis Mitsubishi Auto Centrum Lis Stefan i Lidia Lis Sp. J. z siedzibą w Kaliszu przy ul. Łódzkiej 71, 62-800 Kalisz tel.: +48 62 766 78 00

b) **Klient** – osoba fizyczna (w tym Konsument), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca właścicielem, bądź posiadaczem samochodu osobowego marki Mitsubishi, użytkującym go na mocy umowy leasingu czy innej umowy zobowiązującej uprawniającej do zlecenia wykonania usługi serwisowej, przeglądu technicznego lub naprawy gwarancyjnej.

c) **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub osoba fizyczna, która prowadzi działalność gospodarczą, dokonująca zakupów w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową.

d) **Usługa Door to Door** – usługa towarzysząca zleceniu serwisowemu, polegająca na odebraniu od Klienta samochodu, który jest przedmiotem usługi serwisowej, (tj. naprawy, przeglądu okresowego) z miejsca wskazanego przez Klienta (lub przez osobę przez Klienta upoważnioną) wraz z możliwością dostarczenia pojazdu zastępczego, pod warunkiem dostępności i po uprzednim ustaleniu, na czas realizacji usługi serwisowej, przeglądu technicznego czy naprawy gwarancyjnej, a także polegająca na zwrocie samochodu, na miejsce wskazane przez Klienta, realizowana na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

e) **Zlecający** – Klient albo Osoba upoważniona zlecający wykonanie Usługi Door to Door lub wykonanie usługi serwisowej, naprawy gwarancyjnej, czy przeglądu technicznego.

f) **Dni robocze** – wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### 3. Zasady realizacji usługi

1. Klient, zainteresowany skorzystaniem z usługi Door to Door kontaktuje się z Serwisem pod numerem telefonu: +48 62 766 78 00 lub numerami bezpośrednimi do pracowników serwisu powszechnie dostępnych na stronie internetowej: <http://mitsubishi.kalisz.pl/swiat-mitsubishi/zobacz-takze/kontakt>

2. Wstępny zakres i cena usługi ustalane są telefonicznie, z doradcą serwisowym dedykowanym do obsługi Klienta.

3. Strony ustalają miejsce i termin odbioru pojazdu od Klienta oraz możliwość skorzystania z pojazdu zastępczego.

4. Klient przekazując pojazd upoważnionemu pracownikowi Serwisu, podpisuje niezbędne dokumenty (zlecenie serwisowe, protokół przekazania pojazdu oraz upoważnienie do kierowania pojazdem—w przypadku gdy pojazd odbierany jest bez użycia lawety ).

5. Po przyjęciu pojazdu do Serwisu następuje weryfikacja niezbędnych do wykonania czynności serwisowych, doradca serwisowy kontaktuje się z Klientem, przedstawiając zweryfikowany zakres, cenę wykonania usługi do akceptacji Klienta, przedstawiany jest także orientacyjny czas jej wykonania.

6. Przystąpienie do wykonania usługi serwisowej przez serwis następuje po uzyskaniu akceptacji Klienta (telefonicznie, mailowo). Każda konieczność rozszerzenia zakresu usługi serwisowej, jaka może ujawnić się w trakcie jej realizacji jest konsultowana z Klientem.

7. Po zakończeniu usługi serwisowej, wystawiana jest faktura za usługę, która przekazywana jest na adres email Klienta, który zobowiązany jest uiścić przelew. Konieczne jest przesłanie potwierdzenia dokonania przelewu na adres obsługującego zlecenie Doradcy Serwisowego.

8. Zwrot pojazdu po usłudze następuje po dokonanej zapłacie i uznaniu rachunku Serwisu należnością za wykonaną usługę serwisową, w terminie uzgodnionym z Doradcą serwisowym.

#### **4. Opłaty, przekazanie oraz odbiór pojazdu.**

1. Odbiór i zwrot pojazdu w ramach usługi Door to Door następuje w miejscu wskazanym przez Klienta.

2. Usługa Door to Door jest płatna na terenie Kalisza 360 zł brutto. Poza granicami Kalisza usługa realizowana jest odpłatnie w odległości do 100 km od siedziby Serwisu, koszt usługi: 360 zł brutto + 2 zł brutto za każdy km poza terenem Kalisza

3. Odbiór i zwrot pojazdu w ramach usługi Door to Door , następuje albo przy użyciu lawety albo poprzez odebranie i zwrot pojazdu, z i do ustalonego z Klientem miejsca, przez wyznaczonego pracownika serwisu.

4. Pracownik serwisu będzie odpowiednio przeszkolony, posiadający aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami (prawo jazdy) oraz podpisane przez Klienta upoważnienie do kierowania przekazany samochodem. Pracownik Serwisu zachowa należyłą staranność przy obsłudze pojazdu Klienta i będzie przestrzegał obowiązujących zasad ruchu drogowego.

5. Koszt użytkowania pojazdu Klienta (koszty paliwa niezbędne w celu dojazdu do Serwisu, odbycia niezbędnych jazd próbnych oraz zwrotu pojazdu do miejsca ustalonego z Klientem) ponosi Klient. Klient zobowiązany jest zapewnić niezbędną ilość paliwa w baku pojazdu (niemniej niż ¼ pojemności baku).

6. Pojazd Klienta powinien spełniać warunki w zakresie dopuszczenia do ruchu oraz być ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz autocasco (AC). Wszelkie

szkody pojazdu powstałe w trakcie jego transportu do i z Serwisu będą w pierwszej kolejności pokrywane z ubezpieczenia AC pojazdu.

7. Odbiór i zwrot pojazdu potwierdzony zostaje adnotacją na zleceniu serwisowym, potwierdzającym w szczególności ogólny stan techniczny, przebieg i poziom baku.

8. W przypadku nie stawienia się Klienta w ustalonym miejscu i terminie odbioru czy też zwrotu pojazdu, Klient może zostać obciążony przez Serwis opłatą w kwocie 300 zł brutto, tytułem kosztów poniesionych przez Serwis.

## **5. Udostępnienie pojazdu zastępczego**

1. Na czas realizacji usługi serwisowej Klient może odpłatnie skorzystać z pojazdu zastępczego, udostępnianego przez Serwis. Koszt wynajmu samochodu zastępczego wynosi 50 zł brutto/wizytę w Serwisie (tj. przegląd, drobna naprawa, wymiana opon) lub 120 zł brutto/dobę, jeśli samochód wymaga długiej naprawy i Klient nie może odebrać go tego samego dnia. Pojazd zostanie dostarczony i odebrany od Klienta przy odbiorze i zwrocie pojazdu Klienta.

2. Warunkiem skorzystania z pojazdu zastępczego jest podpisanie umowy użyczenia/najmu pojazdu zastępczego.

3. Koszt użytkowania pojazdu zastępczego ponosi Klient. Klient we własnym zakresie musi uzupełnić poziom paliwa do wskazanego w umowie użyczenia.

## **6. Płatności**

1. Dokonanie Płatności odbywa się po wykonaniu usługi serwisowej, przed zwrotem pojazdu Klientowi,

2. Serwis akceptuje płatność przelewem bankowym, pod warunkiem wysłania potwierdzenia przelewu przed zwrotem pojazdu.

3. Po zakończeniu usługi, Serwis wysyła Klientowi dane do płatności przelewem bankowym na wskazany przez Klienta adres email.

4. Serwis przesyła Klientowi fakturę VAT na wskazany email. Klient wyraża zgodę na stosowanie przez Usługodawcę w rozliczeniach faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## **7. Reklamacje**

1. Klientowi przysługują w stosunku do Serwisu uprawnienia z tytułu rękojmi za wady rzeczy na zasadach szczegółowo określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 poz. 121).

2. W razie stwierdzenia wadliwości wykonanej usługi Klient powinien poinformować o niej Serwis. Zawiadomienie Serwisu (reklamacja) winno być złożone przez osobę uprawnioną w

formie pisemnej, elektronicznej (na adres e-mail Serwisu) lub ustnej. Reklamacja powinna zawierać: datę sporządzenia reklamacji, imię i nazwisko i adres do korespondencji osoby składającej reklamację, przedmiot oraz uzasadnienie reklamacji, wskazanie żądania Klienta, datę i miejsce wykonania usługi przez Serwis, numer VIN pojazdu.

3. Za datę wniesienia reklamacji przyjmuje się datę otrzymania przez Serwis reklamacji (data emaila, wpłynięcia pisma, informacji telefonicznej).

4. Serwis ustosunkuje się do wniesionej reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia przez Klienta.

## **8. Odstąpienie od umowy**

Po wykonaniu przez Serwis usług opisanych niniejszym Regulaminem, Klientowi będącemu Konsumentem, nie przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy wykonania usług, w oparciu o art. 38 ust. 1 Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta ( Dz.U. z 2014 poz. 827 z dalszymi zmianami).

## **9. Dane osobowe**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją usług opisanych w niniejszym Regulaminie jest firma Auto Centrum Lis Sp. J. Stefan i Lidia Lis z siedzibą w Kaliszu przy ul. Częstochowska 211, 62-800 Kalisz wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS:0000085845, NIP:6181815860.

Klient ma prawo do dostępu oraz poprawienia podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe oraz do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto w dowolnym momencie Klient może skorzystać z prawa do cofnięcia wyrażonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych.

Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych przez Auto Centrum Lis Sp. J. Stefan i Lidia Lis dostępnych jest na stronie [www.autocentrumlis.pl](http://www.autocentrumlis.pl)

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2020 roku.